



VOTRE FORMATION PRO

PROGRAMME

Microsoft Office Excel – VBA

Microsoft Office Excel - VBA

Découvrez la puissance de Microsoft Office Excel – VBA ! Transformez-vous en expert de l'automatisation des tâches, de l'analyse de données et de la création de macros. Prêt à devenir le maître des formules et des fonctions ? Êtes-vous prêt à donner vie à vos données ? Rejoignez-nous dès maintenant !





MOYENS ET SUPPORTS PEDAGOGIQUE

- ✓ Accompagnement personnalisé pour chaque apprenant
- ✓ Supports de cours téléchargeables pour une consultation pratique
- ✓ Exercices pratiques et cas réels pour une mise en application concrète des connaissances
- ✓ Sessions en visioconférence enregistrées pour une relecture ultérieure



MODALITES D'EVALUATION

Test en ligne adaptatif

- Algorithme adaptatif : le niveau des questions s'adapte au niveau du candidat tout au long du déroulement du test
- Scoring mathématique IRT (Item Response Theory) : score sur 1000
- Typologies de questions : Exercices de mises en situation dans l'environnement Microsoft VBA rencontrées en entreprise et activités interactives (relier, glisser-déposer, cliquer sur zone, listes déroulantes, etc.), QCM
- Format du test : 25 questions – 60 minutes



PRÉREQUIS

Toute personne souhaitant suivre la formation Microsoft Office Excel – VBA doit avoir des connaissances de base en utilisation d'Excel



DETAILS FORMATION

Module 1: Introduction à VBA dans Excel

- Introduction à la programmation VBA et son utilité dans Excel
- Les concepts de base de la programmation VBA
- Variables et leur utilisation pour stocker les données
- Introduction aux macros et à l'automatisation des tâches répétitives
- Utilisation de l'interface VBA

Module 2: Macros et sous-routines

- Création de macros courtes pour automatiser des tâches spécifiques
- Appeler une macro à partir d'une autre macro pour créer des routines et des sous-routines
- Utilisation des macros pour le traitement et l'exploitation des données
- Rédaction de comptes rendus d'étude à partir des données traitées

Module 3: Boîtes de dialogue et formulaires

- Utilisation de boîtes de dialogue dans VBA pour interagir avec l'utilisateur
- Création de formulaires pour la saisie, la modification et la visualisation de données
- Traitement et analyse des données reçues via les interfaces utilisateurs

Module 4: Environnement et outils de débogage

- Compréhension de l'environnement Visual Basic pour lancer des macros simples
- Utilisation des variables dans différents contextes, y compris la manipulation de tableaux et de graphiques
- Gestion des erreurs dans le code VBA
- Utilisation des outils de débogage pour identifier et corriger les erreurs de code

Module 5: Introduction aux contrôles ActiveX dans Excel

- Utilisation et personnalisation des contrôles ActiveX pour interagir avec l'utilisateur
- Programmation des événements liés aux contrôles ActiveX
- Manipulation des données à l'aide des contrôles ActiveX
- Intégration des contrôles ActiveX dans les formulaires et les feuilles de calcul

Module 6: Utilisation avancée des formulaires

- Création de formulaires avancés
- Gestion des modifications dans les formulaires
- Automatisation des macros pour identifier et corriger les erreurs de code
- Accès restreint aux fonctions non accessibles de l'extérieur

Module 7: Optimisation du code VBA

- Utilisation d'énumérations pour regrouper les constantes et optimiser la création de tableaux statiques ou dynamiques
- Écriture de fonctions personnalisées et utilisation dans les feuilles de calcul Excel
- Gestion de l'accès aux feuilles de classeurs et aux formulaires

Module 8: Manipulation avancée des données

- Lecture, écriture et gestion des données dans des classeurs Excel via les modules VBA
- Intégration avec l'écosystème Microsoft pour une exploitation optimale des données
- Utilisation du débogage et des tests approfondis pour comprendre le fonctionnement d'un logiciel spécifique

Module 9 : Approfondissement et pratique

- Approfondir les connaissances acquises dans les modules précédents en pratiquant des exercices et des projets concrets.
- Explorer des sujets avancés tels que l'automatisation avancée, la manipulation de fichiers externes, la communication avec d'autres applications, etc.
- Mettre en pratique les compétences acquises pour résoudre des problèmes

Get in Touch

Contact

— Votre formation Pro

9 Rue de Poitou, 57970, Yutz

01 87 66 63 45

contact@votreformationpro.fr

